


MANUAL DE USUARIO			
Título	Instrucciones para el Cliente para poder recibir Facturas Electrónicas		
Área	Departamento IT	Versión	1.3
Autor	BRENNTAG Química S.A.	Fecha	17-nov-2010

En este manual se describen los pasos previos necesarios para poder recibir y verificar correctamente las facturas electrónicas emitidas por Brenntag Química S.A. (en adelante BQ).

1 Componentes necesarios

Los siguientes componentes deben estar instalados en el PC donde se verificará la factura electrónica:

1.1 Instalar Adobe® Reader® 6.0 o posterior

Adobe Reader es un software gratuito utilizado para leer documentos en formato PDF. Se puede obtener la última versión de Adobe Reader en la página web de Adobe: <http://www.adobe.com/es/>

1.2 Instalar Certificados raíz e intermedio de Camerfirma


BQ utiliza un certificado electrónico de la entidad Camerfirma para firmar sus facturas electrónicas. Para poder verificar la firma, es necesario tener instalado en el PC dos certificados públicos de esta empresa, que están disponibles en un enlace en la siguiente página web:

Camerfirma.com-->Area Usuario-->Políticas y DPC

Hay que hacer clic con el ratón sobre la siguiente flecha azul:

	O.I.D.	Política	Certificado	Perfil
CHAMBERS OF COMMERCE ROOT	1.3.6.1.4.1.17326.10.3.1	▶ 781KB		
AC Express Corporate Server.	1.3.6.1.4.1.17326.10.11.1			
Certificados para servidor Seguro	1.3.6.1.4.1.17326.10.11.2	▶ 183KB	▶	
Certificado de sello electrónico de empresa.	1.3.6.1.4.1.17326.10.11.3	▶ 189KB	▶	
AC Firma de Código.	1.3.6.1.4.1.17326.10.12.1			
Certificado de firma de código.	1.3.6.1.4.1.17326.10.12.2	▶ 188KB	▶	
AC Sellos de tiempo (TSA).	1.3.6.1.4.1.17326.10.13.1	▶ 174KB		
AC Corporate Server EV.	1.3.6.1.4.1.17326.10.14.1			
Certificado de Servidor Seguro EV	1.3.6.1.4.1.17326.10.14.2	▶ 192KB	▶	
AC Camerfirma Certificados Camerales.	1.3.6.1.4.1.17326.10.9.1			
Pertenenencia a Entidad.	1.3.6.1.4.1.17326.10.9.2	▶ 218KB	▶	
Representación.	1.3.6.1.4.1.17326.10.9.3	▶ 244KB	▶	
Apoderamiento Especial.	1.3.6.1.4.1.17326.10.9.5	▶ 500KB	▶	
Personas Jurídicas.	1.3.6.1.4.1.17326.10.9.4	▶ 244KB	▶	
De Factura electrónica.	1.3.6.1.4.1.17326.10.9.7	▶ 236KB	▶	
De cifrado.	1.3.6.1.4.1.17326.10.9.6	▶ 196KB	▶	
AC Camerfirma AAPP	1.3.6.1.4.1.17326.1.3.1	▶ enlace		

Hacer clic aquí

MANUAL DE USUARIO			
Título	Instrucciones para el Cliente para poder recibir Facturas Electrónicas		
Área	Departamento IT	Versión	1.3
Autor	BRENNTAG Química S.A.	Fecha	17-nov-2010

Después, seleccione las siguientes opciones para instalar los certificados:

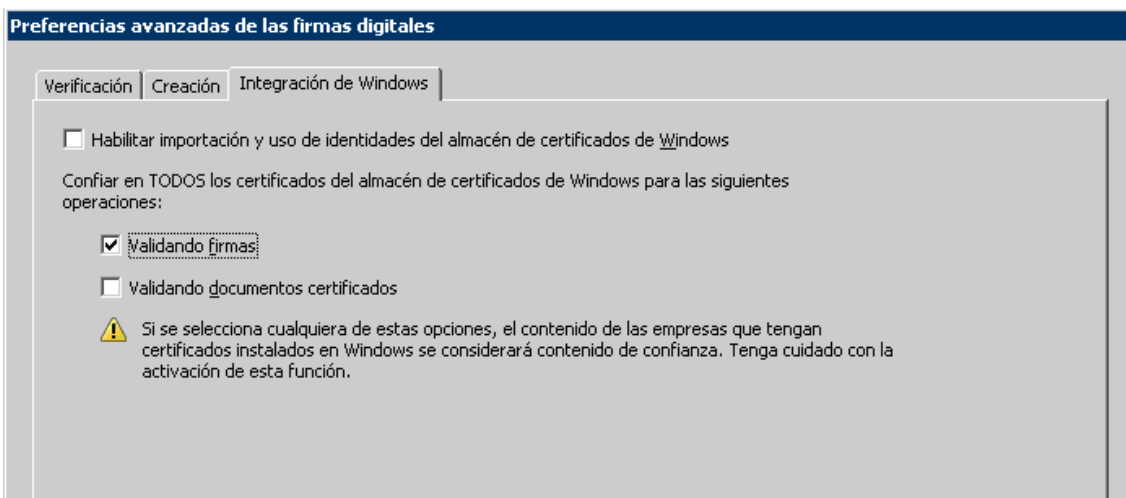
Abrir, Instalar certificado..., Siguiente, Siguiente, Finalizar, Aceptar, Aceptar.

Se puede comprobar que los certificados estén instalados en Internet Explorer mediante: *Herramientas→Opciones de Internet, Contenido, Certificados...*

- El primero, Chambers of Commerce Root, se encuentra en la pestaña “*Entidades emisoras raíz de confianza*”.
- El segundo, AC Camerfirma Certificados Camerales, se encuentra en la pestaña “*Entidades emisoras de certificados intermedias*”.


1.3 Habilitar opción de seguridad en Adobe Reader

Dentro del Adobe Reader hay que habilitar la siguiente opción: En *Edición→Preferencias..., Seguridad, Preferencias avanzadas...*, en la pestaña “*Integración de Windows*”, marcar la opción “Validando firmas”.



1.4 Disponer de conexión a Internet

Además, para poder verificar correctamente la factura, el PC debería disponer de una conexión a Internet para comprobar el estado de revocación del certificado utilizado para la firma.

MANUAL DE USUARIO			
Título	Instrucciones para el Cliente para poder recibir Facturas Electrónicas		
Área	Departamento IT	Versión	1.3
Autor	BRENNTAG Química S.A.	Fecha	17-nov-2010

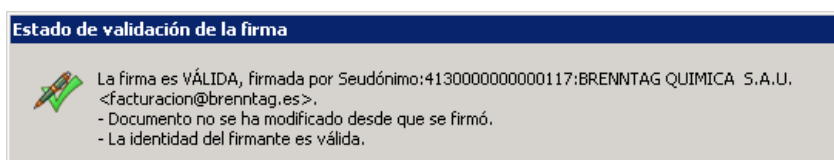
2 Verificación de la Factura

Al visualizar la factura electrónica de BQ con el Adobe Reader, de forma automática se realiza la verificación de la autenticidad del origen (BQ) y la integridad del contenido. Según el resultado de la verificación, la forma y el color del tic dentro de la firma electrónica aparecerán de una manera u otra:

2.1 Firma VÁLIDA



Este es el resultado correcto. Pulse sobre el campo de firma para ver información adicional:

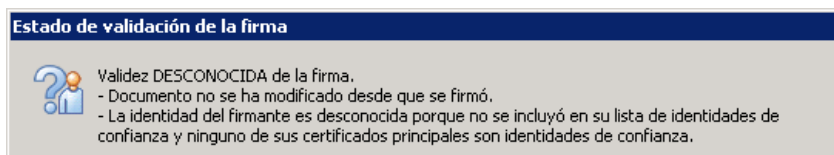


2.2 Validez DESCONOCIDA



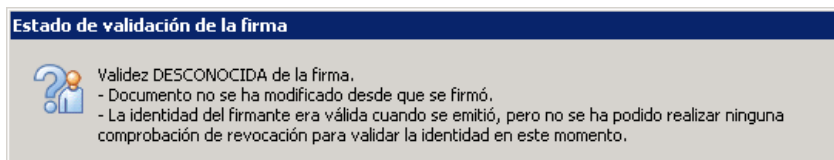
Hay algo que falta por instalar, o algún problema que impide verificar la firma. Pulse sobre el campo de firma para ver información adicional:

2.2.1 Problema con la ruta de validación del certificado




Compruebe que los certificados públicos estén instalados (sección 1.2) y que la opción de seguridad esté habilitada en Adobe Reader (sección 1.3).

2.2.2 Problema al comprobar el estado de revocación del certificado



Compruebe que el PC tiene conexión a Internet (sección 1.4); en caso afirmativo, puede ser necesario abrir algunos puertos en su cortafuegos o habilitar el protocolo OCSP en su proxy. Contacte con BQ para más información.

MANUAL DE USUARIO			
Título	Instrucciones para el Cliente para poder recibir Facturas Electrónicas		
Área	Departamento IT	Versión	1.3
Autor	BRENNTAG Química S.A.	Fecha	17-nov-2010

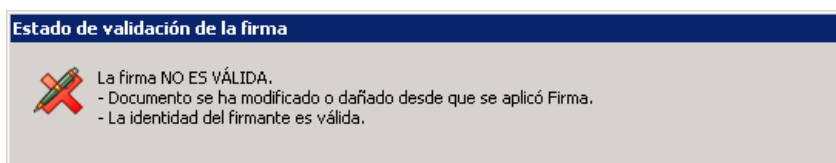
Una vez corregida las causas del error, vuelva a pulsar en el campo de firma para realizar la verificación de nuevo, hasta conseguir el resultado válido (2.1).

2.3 Firma NO VÁLIDA



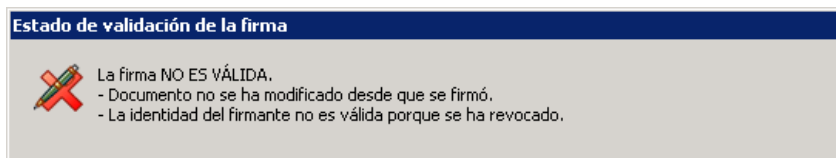
La factura electrónica no es válida. Pulse sobre el campo de firma para ver información adicional:

2.3.1 Error: la factura ha sido modificada



La factura ha sido modificada en algún momento desde que fue generada por BQ.

2.3.2 Error: el certificado ha sido revocado



El certificado utilizado para firmar la factura ya ha sido revocado por BQ y por lo tanto ya no se debe considerar válida.

Contacte con BQ para informarnos del error y para conseguir una nueva copia válida de la factura.

3 Más información

Ante cualquier problema con la configuración del PC o la verificación de la factura, contacte con el departamento de facturación de BQ:

E-mail: facturacion@brenntag.es

Teléfono: 954.919.400